

インターソーラーEUROPE 2018 (ドイツ・ミュンヘン) 視察

～ 視察のポイント ～

○世界最大級の太陽光発電関連の見本市、「インターソーラー・ヨーロッパ2018」

太陽光発電は、今後世界で最も拡大する再生エネです。風力発電と並んで、今注目されているVRE(可変的再生エネ)と呼ばれ、原料のいらぬ安価なエネルギーとして、将来の中心的な電源になることは確実です。

○最先端の蓄電池システムが集結

今後のエネルギービジネスで必要な役割を果たす、蓄電池システムや蓄電池を使ったビジネスモデルが一堂に集まります。ビジネスのキは、いわゆる『柔軟性』と言って、いかに再生エネ電力の需給の調整を行うかです。インターソーラーでは、一番目につく良いポジションを蓄電池関連メーカーが占め、最新のシステムを競います。

○再生エネで消費の700%を生み出す、ドイツで最も進んだ再生エネの町の視察

ヴィルトボルズリートは、欧州再生エネ賞の金賞を2回取りました。視察では、町長自らが町のシステムを紹介します。12メガに及ぶ市民風車、バイオガスプラント、地域熱供給、屋根上太陽光と見どころ満載です。



- 旅行期間： 平成30年6月19日(火)～6月24日(日) 4泊6日
- 旅行代金： お一人様417,000円 (1名1室)(空港税・燃油サーチャージ別途)※1：以下ご参照ください
※見本市登録料実費3,500円(1日券)、登録代行手数料3,240円は旅行代金に含まれません。
※燃油サーチャージ(目安：往復21,400円 3/8現在)が別途必要となります。
※国内空港施設使用料(2,570円)、海外空港諸税(概算：9,830円 3/8現在)も別途必要となります。
- 最少催行人員： 15名
- 定員： 20名
- 申込締切日： 2018年4月13日(金)(但し定員になり次第締め切らせていただきます)
- 日本発着利用航空会社： ルフトハンザドイツ航空(エコノミークラス利用)
- 利用予定ホテル： シングル1名1室
ミュンヘン3泊：Eurostars Book Hotel(バスタブ無し・シャワーのみ)
ヴィルトボルズリート1泊：Kultiviert(バス・トイレ付)
- 食事： 朝食4回、昼食0回、夕食1回(機内食はこの回数に含まれません)
- 添乗員： 同行いたしません

《申込方法》

- (1) パンフレット裏面の申込書にご記入の上、FAXにてご送付下さい。
- (2) 同時に申込金80,000円を下記口座へお振込みください。
- (3) 旅行代金残金を2018年6月12日までに振込みください。

【振込口座】

みずほ銀行 十二号支店(普通) 1274954(株)JTBコーポレートセールス

旅行企画・実施

株式会社JTBコーポレートセールス
観光庁長官登録旅行業第1767号
東京都千代田区霞が関3-2-5 霞が関ビルディング12階
一般社団法人日本旅行業協会正会員
旅行業公正取引協議会会員

総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく記載の旅行業務取扱管理者までご質問ください。

お申し込み・お問い合わせ先

JTBコーポレートセールス 法人営業横浜支店
(住所) 〒221-0835
神奈川県横浜市神奈川区鶴屋町3-29-1 第6安田ビル6階
TEL：045-316-2376
FAX：045-316-5531
担当：佐藤(瑛)、小泉
営業時間：月～金/9:30～17:45
(土・日・祝日休業)

総合旅行業務取扱管理者：永田 顕史

※2018年4月より、株式会社JTBコーポレートセールスは、JTBグループの経営体制の変更に伴い、株式会社JTBとなります。連絡先については変更ありません。

視察企画：日本再生可能エネルギー総合研究所(JRRI)

WEB <http://www.jrri.jp/index.html>

■日程表

日次	月日(曜)	地 名	現地時間	交通機関	行 程	食 事
1	6月19日 (火)	羽 田 空 港 東 京 (羽 田) ミ ュ ン ヘ ン 着	午 前 午 後 夕 刻	L 専 用 H 車	羽田空港国際線ターミナル集合 空路ミュンヘンへ(直行便利用) 着後：現地ガイドの出迎えを受けホテルへ <ミュンヘン泊>	昼：× 夕：○ (懇親会)
2	6月20日 (水)	ミ ュ ン ヘ ン		地下鉄利用 (お客様払い)	◎intersolar EUROPE 2018 (1日目) <ミュンヘン泊>	朝：○ 昼：× 夕：×
3	6月21日 (木)	ミ ュ ン ヘ ン ヴィルトボルズリート	午 前 午 後	専 用 車 専 用 車	◎intersolar EUROPE 2018 (2日目) ヴィルトボルズリートへ 町長による説明など <ヴィルトボルズリート泊>	朝：○ 昼：× 夕：×
4	6月22日 (金)	ヴィルトボルズリート	午 前 午 後	専 用 車 専 用 車	ヴィルトボルズリート視察 ミュンヘンへ <ミュンヘン泊>	朝：○ 昼：× 夕：×
5	6月23日 (土)	ミ ュ ン ヘ ン ミュンヘン空港発	夕 刻	L H 車	空港へ(ガイドなし) 空路東京へ(直行便利用) <機中泊>	朝：○ 昼：× 夕：機内
6	6月24日 (日)	東 京 (羽 田) 着	午 前		通関後解散、お疲れ様でした。	朝：× 昼：× 夕：×

記入例/◎：入場見学

※4日目の視察費用については募集型企画旅行には含まれておりません。また視察先につきましては先方の状況により変更になることがあります。

※日程発着時間等は天候、各関係機関の都合にて変更になることがあります。

■日本発着利用航空会社：ルフトハンザドイツ航空(エコノミークラス)

■時間帯の目安：早朝=4:00~6:00、朝=6:00~8:00、午前=8:00~12:00、午後=12:00~16:00、夕刻=16:00~18:00、夜18:00~23:00、深夜=23:00~4:00、終日=9:00~17:00

■旅行代金について

【旅行代金に含まれるもの】

①航空運賃：日程表に記載された区間(エコノミークラス)、(*この運賃・料金には、運送機関の課す付加運賃・料金を含みません。付加運賃・料金は原価の水準の異常な変動に対応するため、一定の期間及び一定の条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課されるものです。)

②宿泊代：シングルルーム ③食事代金：上記に明記の食事代金(機内食を除く) ④空港アシスタント代(6/19のみ) ⑤バス代金：上記に明記の専用車代金 ⑥団体行動中の税金・チップ ⑦手荷物運搬代金：お一人につき一個のスーツケースなど(ただし大きさは航空会社の規定内。詳しくは係員におたずね下さい。)

旅行代金算出基準日：2018年3月8日

【旅行代金に含まれないもの】

①視察代金 ②旅程表以外に行動される場合の費用 ③渡航手続き諸費用(旅券印紙代、ビザ代、渡航手続代行料金等)

④個人的性格の費用：飲物代、クリーニング代、電話代など ⑤超過手荷物料金 ⑥任意の海外旅行傷害保険料

⑦運送機関の課す付加運賃・料金(燃油サーチャージ)往復 概算：往復21,400円(3/8現在の額)

⑧国内空港施設使用料(2,570円)、海外空港諸税(概算：9,830円 3/8現在の額) ⑨見本市登録料実費3,500円

⑩見本市登録代行手数料3,240円 ⑪添乗員費用

*航空会社の定める付加運賃・料金(燃油サーチャージ)の額が変更された場合は、増額になった場合は不足分を追加徴収し、減額になった場合はその分を返金します。

■旅券・査証について

(1)旅券(パスポート)：この旅行には有効期間が2018年10月1日以降も有効な旅券が必要です。(2)査証(ビザ)：入国に際し査証は不要です。現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証申請はお客様の責任で行ってください。(日本国籍以外の方は自国・渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せください。)

■渡航手続代行料金

この旅行の参加にあたっては、有効な旅券(パスポート)及び日本の税関申告書類作成が必要です。当社でその手続代行をすることができます。日本国税関申告書作成代行(旅券の有効性の確認代行含む)・・・4,200円 この金額には消費税(8%)が含まれております。なお、弊社にて日本国税関申告書を作成後に旅行の取消をされた場合は旅行本体の取消料の他に、別途渡航手続代行料金がかかります。

ご旅行条件（要約）

お申し込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

●募集型企画旅行契約

この旅行は（株）JTBコーポレーション（東京都千代田区霞が関3-2-5 霞が関ビルディング 12階 観光庁長官登録旅行業第1767号。以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行契約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- （1）必要事項をお申し出の上、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。
- （2）電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内にお申し込み内容を確認のうえ、申込金の支払をしていただきます。
- （3）旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとします。
- （4）お申込金（おひとり）80,000円

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって21日目にあたる日より前（お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに）にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。（お1人様）

契約解除の日	4/27～5/6、7/20～8/31、12/20～1/7に開始する旅行	左記以外に開始する旅行
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目にあたる日以降31日目にあたる日まで	旅行代金の10%	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%	
旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の50%	
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%	

*賞切航空機を利用する旅行、日本出国時及び帰国時に船舶を利用する旅行及び旅行日程中に3泊以上のクルーズ船泊を伴う旅行に関しては、上記の表によらずコースページ内に記載する取消料に拠ります。

●旅行代金に含まれるもの

*旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金（注釈のないかぎりエコノミークラス）*旅行日程に明示した観光の料金（バス料金・ガイド料金・入場料金）*旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金*航空機による手荷物運搬料金*現地での手荷物運搬料金（一部含まれないコースがあります。また、一部の空港・ホテルではお客様自身で運搬していただく場合があります。）

*添乗員同行コースの同行費用

これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

●旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。

*宿泊代金*視察代金（4日目・5日目）*見本市入場料*超過手荷物料金*クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金*渡航手続関係費用*オプションツアー料金*運送機関が課す付加運賃・料金（例：燃油サーチャージ）*日本国内の空港施設使用料*日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費*旅行日程中の空港税等（但し、空港税等含んでいることをパンフレットで明示したコースを除きます。）

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶発的な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。死亡補償金：2500万円、入院見舞金：4～40万円、通院見舞金：2～10万円

携行品損害補償金：お客様1名につき～15万円（但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。）

●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員（以下「会員」といいます。）より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」とこと（以下「通信契約」といいます。）を条件にお申し込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。（受託旅行者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行者により異なります。）

- （1）契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき（e-mail等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様に到達したとき）とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等をご通知して頂きます。
- （2）「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日」とします。（但し、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降であった場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して7日間以内をカード利用日として払い戻します。）
- （3）与信等の理由により会員の申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●旅券・査証について

（日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せください。）

1. 旅券（パスポート）：この（パンフレット記載の）旅行には、有効期間が出国時3ヶ月以上残っている旅券が必要です。

2. 査証（ビザ）：この（パンフレット記載の）旅行には、査証は不要です。

*現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得はおお客様の責任で行ってください。これらの手続等の代行については、販売店（当社）が渡航手続代行料金をいただいております。

●保健衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ：<http://www.forth.go.jp/>でご確認ください。

●海外危険情報について

渡航先（国又は地域）によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しいたします。また、「外務省海外安全ページ」：<http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>でもご確認ください。

●海外旅行保険への加入について

海外において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合せください。

●空港諸税について

渡航先の国又は地域によっては、その国の法律などにより渡航者個人に対して空港税等（出入国税、空港施設使用料、税関審査料等）などの支払が義務付けられています。各コースに表示されている旅行代金には、空港税等は含まれておりませんので、別途お支払いが必要です。（当社が日本円で収受する場合は、ご出発の35日前に、水～土曜日は5週間前の月曜日午前中の終値、日～火曜日は6週間前の月曜日午前中の終値（いずれも三菱東京UFJ銀行売渡レート）により換算し、確定いたします。）

●事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・ガイド、または、最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。）

●個人情報の取扱について

- （1）当社は、旅行申込みの受付に際し、所定の申込書に記載された項目についてお客様の個人情報を取得いたします。お客様が当社にご提供いただく個人情報の項目をご自分で選択することはお客様の任意ですが、全部または一部の個人情報を提供いただけない場合であって、お客様との連絡、あるいは旅行サービスの手配及びそれらのサービス受領のために必要な手続きがとれない場合、お客様のお申込、ご依頼をお受けできないことがあります。取得した個人情報は「受託販売欄」に記載された（総合）旅行業務取扱管理者が個人情報管理者を代理してご対応いたします。
- （2）当社は、前号により取得した個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行において旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続きに必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店等のお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送機関・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、前号により取得した個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電子的方法等で送付することにより提供いたします。その他、当社は、①当社及び当社の提携する企業の商品やサービス、キャンペーンのご案内②旅行参加後のご意見や感想の提供のお願い③アンケートのお願い④特典サービスの提供⑤統計資料の作成に、お客様の個人情報を利用させていただくことがあります。
- （3）当社は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報を伺っています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。
- （4）当社は、手配代行業務、旅行添乗業務、空港等でのあつ旋サービス業務等において、取得した個人情報を取扱う業務の一部または全部を他社へ委託することがあります。この場合、当社は当該委託先企業を当社基準により選定し、秘密保持に関する契約を交わした上で個人情報を預託いたします。
- （5）当社は、当社が保有するお客様個人データのうち、氏名、住所、電話番号又はメールアドレスなどのお客様への連絡にあたり必要となる最小限の範囲のものについて、当社のグループ企業との間で共同して利用させていただきます。当該グループ企業は、それぞれの企業の営業案内、お客様のお申込の簡素化、催し物内容のご案内、ご購入いただいた商品の発送のために、これを利用していただくことがあります。なお、お客様の個人データの開示・訂正・削除のお申出窓口、お客様の個人データを共同利用する当社グループ企業の名称及び個人データの管理を行っている当社グループ企業については、「株式会社JTBホームページ（<http://www.jtbcorp.jp/jp/privacy/>）」をご参照ください。

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2018年3月8日を基準としています。又、旅行代金は2018年3月8日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

お申込日： 年 月 日

FAX:045-316-5531 担当：JTB法人営業横浜支店 佐藤(瑛)・小泉 このままFAXしてください

※FAXによる送付後、着信確認のお電話をお願いいたします。(TEL:045-316-2376)

2018年6月19日(火)発 intersolar EUROPE 2018 お伺い書

※ ご旅行に関する諸手続きに必要な情報になりますのでお伺い書は、正確で記入漏れのないようお願いいたします。
 選択箇所は該当する口にレ点をご記入ください。今回のご旅行手続きとお客様との連絡および運送・宿泊機関等が提供するサービスの手に必要な範囲内で、個人情報を利用させていただきます。

フリガナ			<input type="checkbox"/> 男		西暦			
氏名			<input type="checkbox"/> 女	生年月日	年 月 日	(歳)		
ローマ字氏名	航空便の予約氏名となります。パスポート申請通りに必ずご記入ください。 (姓) (名)			国籍				
				出生地	都・道 府・県			
パスポートについて	<input type="checkbox"/> 持っている→下記にコピーを糊付けください。 <input type="checkbox"/> 持っていない →下記の糊付欄に受領予定日をご記入ください。							
フリガナ	〒 [][][][] - [][][][][][][][]							
現住所								
電話			<input type="checkbox"/> 連絡可 <input type="checkbox"/> 不可	FAX			<input type="checkbox"/> 連絡可 <input type="checkbox"/> 不可	
E-mail	※ご旅行についてご連絡することがございます。 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先							
勤務先名称								
部課名					役職名			
フリガナ	〒 [][][][] - [][][][][][][][]				電話			
勤務先住所					FAX			
ご職業	<input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> 会社役員 <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> その他 ()							
書類送付先	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> その他 () ※窓口ご担当者様宛ご希望の場合はこちらにチェックをお願いします。							
緊急連絡先	お名前					続柄		
	住所	〒 [][][][] [][][][][][][][] <input type="checkbox"/> 現住所と同じ				電話		
窓口ご担当者様	お名前					部署		
	住所	〒 [][][][] [][][][][][][][]				電話		
	e-mail					FAX		
見本市入場券の登録(購入)代行について	見本市入場登録代行(手数料：3,240円)を弊社に依頼されますか？ 入場料実費3,500円(1日)が別途かかります。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ							

返送期限：2018年4月13日(金)

◆パスポートコピー糊付欄◆	『追記』ページに氏名等の変更がありますか？
～ こちらの枠内に上下左右糊付けしてご提出下さい ～	
今回のご旅行では、 2018年10月1日 以降も有効なパスポートが必要です。 ●有効なパスポートをお持ちの方は、 <u>お顔写真のページの</u> <u>コピー</u> をこちらに糊付けしてください。 ●有効なパスポートをお持ちでない方は至急申請手続きをお願いします。 ●現在申請中のお客様は受領予定日をご記入ください。	<input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有り ↓ 追記ページのコピーもご提出願います。
受領予定日： 年 月 日 ●受領後はコピーをご提出ください。	